

Järva Vallavalitsus

Õigusnõuniku ametijuhend

1. Struktuuriüksus Järva Vallavalitsuse vallakantselei
2. Teenistuskohat ametnik
3. Allub vallasekretärile
4. Asendab vallasekretäri
5. Asendaja vallasekretär (v.a p 6.13)

6. Ametikoha teenistusülesanded:

- 6.1. vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktide eelnõude koostamise algatamine ja koostamine ning nende vastavuse tagamine nõuetele;
- 6.2. vallavalitsuse teenistujate, hallatavate asutuste juhtide, vallavolikogu liikmete ja komisjonide koostatud õigusaktide eelnõude kontrollimine, neile hinnangu andmine, vajadusel eelnõude algatajate nõustamine ja abistamine normitehnika küsimustes;
- 6.3. kohaliku omavalitsusüksuse ülesandeid ja tegevust puudutavate Eesti Vabariigi õigusaktide läbitöötamine, vallavalitsuse teenistujate tähelepanu juhtimine vajalikele õigusaktidele ja nende muudatustele, ettepanekute tegemine valla õigusaktide muutmiseks ja vastavusse viimiseks Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega;
- 6.4. vajadusel enda koostatud õigusaktide eelnõude ettekandmine vallavalitsuse või -volikogu istungil;
- 6.5. valla sõlmitavate lepingute kontrollimine ja kooskõlastamine enne allkirjastamist ning nende vastavuse tagamine seadustele ja valla huvidele, vajadusel lepingute koostamine;
- 6.6. valla osalusega juriidiliste isikute asutamisdokumentide koostamine ja kontrollimine, põhikirjade muutmine jm sellega seotud ülesannete täitmine;
- 6.7. vallavalitsuse teenistujate, vallavolikogu liikmete ja vallavalitsuse hallatavate asutuste juhtide õiguslane nõustamine;
- 6.8. teenistusliku järelevalve läbiviimine lähtudes vallasekretäri juhistest;
- 6.9. kirjadele ja avaldustele vastuste koostamine vallavanema ja vallasekretäri ülesandel;
- 6.10. valla esindamine kohtus;
- 6.11. haldusaktide ja dokumentide ametlik kinnitamine;
- 6.12. osalemine valimiste ettevalmistamises ja läbiviimises;
- 6.13. andmekaitse spetsialisti järgmiste ülesannete täitmine:
 - 6.13.1. andmetöötlusregistri ajakohasena hoidmine;
 - 6.13.2. koostöö järelevalveasutusega (Andmekaitse Inspeksioon) ning isikuandmete töötlemise küsimustes järelevalveasutuse kontaktisikuna tegutsemine, sh eelneva konsulteerimise osas;
 - 6.13.3. järelevalve andmekaitse määruse, muude liidu või liikmesriikide andmekaitse normide ja vastutava töötleja või volitatud töötleja isikuandmete kaitse põhimõtete järgimise (sh vastutusvaldkondade jaotamist, isikuandmete töötlemises osaleva personali teadlikkuse suurendamist ja koolitamist) üle;
 - 6.13.4. AKI teavitamine juhtudel, kui isikuandmete töötleja ei vii töötlemist kooskõlla õigusaktidega;
- 6.14. vallavanema ja vallasekretäri antavate ühekordsete ning muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.

7. Ametniku haridusele, töökogemusele, teadmiste ja oskustele kehtestatud nõuded

Nõuded haridusele ja töökogemusele: erialane haridus õigusteaduses; kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 55 lõike 2 punktides 1-3 sätestatud nõuded. Lisaks peab omama ekspertteadmisi andmekaitsealase õiguse ja tava kohta ning olema suutlik täitma isikuandmete kaitse üldmääruse artiklis 39 osundatud ülesandeid.

Nõuded teadmistele ja oskustele: orienteerub seadustega kohaliku omavalitsuse üksuse pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte; suudab koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte; suudab asendada vallasekretäri või teist Vallakantselei teenistujat; valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt; omab väga head sõnalise eneseväljendamise oskust; oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase; oskab planeerida tööprotsessi; omab head suhtlemisoskust; omab algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia; omab võimet stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingeolukorras, efektiivselt kasutada aega; omab kohusetunnet, otsustus- ja vastutusvõimet, sealhulgas suutlikkust võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires, võimet näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest.

8. Ametniku õigused ja kohustused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. ja 5. peatükis.